PRIVACYVERKLARING

Laatst gewijzigd: 16 september 2026

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens?

Tjoen Lian Tji, handelend onder de naam GoTji, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

GoTji
Tomas Masarykstraat 63
3573 PK Utrecht
KvK: 74369687
E-mail: info@gotji.nl
Website: www.gotji.nl

2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Welke persoonsgegevens worden verwerkt, hangt af van de manier waarop je contact hebt met GoTji en van de diensten die je afneemt.

Contact via de website

Bij contact via het contactformulier worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- naam;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- de inhoud van het bericht.

Inschrijving voor een training

Bij inschrijving voor een training worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- naam;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- gegevens over de betreffende training;
- factuur- en betaalgegevens;
- overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de inschrijving en deelname.

Afspraken

Voor het plannen van afspraken wordt gebruikgemaakt van Calendly. Daarbij worden je naam en e-mailadres verwerkt. Als je een telefoonnummer invult, wordt ook dit verwerkt.

Het telefoonnummer wordt uitsluitend gebruikt wanneer dit noodzakelijk is in verband met de geplande afspraak, bijvoorbeeld bij problemen met de afspraak of de afspraaklink.

Coaching

In het kader van coaching worden persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor de begeleiding, zoals informatie over de werksituatie, ervaringen, gedrag en doelen.

Voor het bijhouden van coachinggegevens wordt gebruikgemaakt van Trello. Alleen informatie die relevant en noodzakelijk is voor de begeleiding wordt vastgelegd.
Het kan voorkomen dat tijdens coaching informatie over de gezondheid wordt gedeeld. Gezondheidsgegevens worden niet in het coachingsdossier vastgelegd.

3. Waarvoor worden persoonsgegevens gebruikt?

Persoonsgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- het beantwoorden van vragen en verzoeken;
- het plannen en uitvoeren van afspraken;
- het verwerken van trainingsinschrijvingen;
- het uitvoeren van overeenkomsten, waaronder coaching, trainingen en andere diensten van GoTji;
- het opstellen van facturen en verwerken van betalingen;
- het bijhouden van de administratie;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder fiscale verplichtingen;
- het analyseren van het gebruik van de website en het verbeteren van de dienstverlening, voor zover dit volgens de AVG is toegestaan.

Persoonsgegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld, tenzij dit op grond van de AVG is toegestaan.

4. Op basis waarvan worden persoonsgegevens verwerkt?

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Afhankelijk van de situatie gaat het om:

- de uitvoering van een overeenkomst, bijvoorbeeld bij een training of coaching;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld voor de financiële administratie;
- een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld een goede bedrijfsvoering en het onderhouden van contact met bestaande klanten;
- toestemming, wanneer die voor een bepaalde verwerking vereist is.

Wanneer persoonsgegevens op basis van toestemming worden verwerkt, kan deze toestemming altijd worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor de rechtmatigheid van de verwerking vóór het moment van intrekking.

5. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.

Gegevens die onderdeel zijn van de financiële administratie, zoals facturen en betaalgegevens, worden bewaard zolang dit wettelijk verplicht is. Voor de basisgegevens van de fiscale administratie geldt in het algemeen een wettelijke bewaartermijn van zeven jaar.

Gegevens over trainingen en coaching worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de uitvoering en administratieve afhandeling van de dienstverlening. Daarna worden deze gegevens verwijderd, tenzij een wettelijke verplichting een langere bewaartermijn rechtvaardigt.

Coachingdossiers, inclusief digitale dossiers, worden uiterlijk twee jaar na afronding van het coachingtraject verwijderd.

6. Met wie worden persoonsgegevens gedeeld?

Persoonsgegevens worden niet verkocht of verstrekt aan derden voor hun eigen commerciële doeleinden.

Voor de bedrijfsvoering wordt gebruikgemaakt van externe dienstverleners die persoonsgegevens namens GoTji verwerken, zoals:

- Calendly voor het plannen van afspraken;
- Trello voor het bijhouden van coachingdossiers;
- Hosting- en IT-dienstverleners voor het functioneren en onderhouden van de website en het verzenden van berichten via contactformulieren.

Met deze dienstverleners worden, wanneer zij als verwerker optreden, afspraken gemaakt over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Wanneer persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, worden de daarvoor vereiste waarborgen toegepast.

7. Cookies en Google Analytics

De website gebruikt noodzakelijke cookies en vergelijkbare technieken voor het functioneren en beveiligen van de website.

Daarnaast wordt Google Analytics gebruikt om het gebruik van de website statistisch te analyseren, bijvoorbeeld het aantal bezoekers en de bekeken pagina's. Google Analytics kan daarbij persoonsgegevens verwerken. Google Analytics wordt alleen gebruikt nadat hiervoor toestemming is gegeven. De gegevens worden gebruikt voor statistische en analytische doeleinden en niet met het doel bezoekers persoonlijk te identificeren.

Cookies kunnen via de browserinstellingen worden geblokkeerd of verwijderd. Hierdoor kunnen bepaalde onderdelen van de website mogelijk niet goed functioneren.

8. Beveiliging

Er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik en andere vormen van onrechtmatige verwerking.
Toegang tot coachinginformatie en andere persoonsgegevens wordt beperkt tot wat noodzakelijk is voor de werkzaamheden.
Geen enkele digitale omgeving is volledig vrij van risico's. Daarom kan de absolute veiligheid van persoonsgegevens niet worden gegarandeerd.

9. Privacyrechten

Op grond van de AVG heb je verschillende privacyrechten. Je kunt:

- inzage vragen in de persoonsgegevens die worden verwerkt;
- vragen om onjuiste persoonsgegevens te corrigeren;
- vragen om persoonsgegevens te verwijderen;
- vragen om de verwerking van persoonsgegevens te beperken;
- bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen;
- vragen om persoonsgegevens over te dragen, wanneer het recht op dataportabiliteit van toepassing is;

- eerder gegeven toestemming intrekken.

Een verzoek kan worden ingediend via info@gotji.nl.
Om persoonsgegevens aan de juiste persoon te verstrekken, kan om een passende identificatie worden gevraagd.

Op een verzoek wordt binnen één maand gereageerd. Bij complexe of meerdere verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Daarover wordt binnen één maand na ontvangst van het verzoek bericht gestuurd.

10. Klachten

Klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gemeld via info@gotji.nl.
GoTji probeert klachten in overleg op te lossen. Daarnaast bestaat het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd wanneer de dienstverlening, werkwijze of wettelijke regels veranderen.
De meest recente versie staat op de website. De datum bovenaan de privacyverklaring vermeldt wanneer deze voor het laatst is gewijzigd.